

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir
in Vollzeit (40 Stunden) eine/einen

Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Debitoren- und Kreditoren-
buchhaltung
- Mahnverfahren
- Zahlungsverkehr

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
oder vergleichbare Qualifikation
- Eigeninitiative und
strukturiertes Arbeiten
sowie Verschwiegenheit
- PC-Anwenderkenntnisse,
insbes. MS Office

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub zzgl. Heiligabend
und Silvester
- Selbständiges Arbeiten in einem
kleinen Team mit gegenseitiger
Vertretung
- Vielfältiges Tätigkeitsfeld
- Freundliches Arbeitsumfeld
- Moderner Arbeitsplatz
- Möglichkeit zum Homeoffice
(1 Tag/Woche)
- Div. Zusatzoptionen wie betriebl.
Altersvorsorge, Gehaltsumwandlung,
E-Bike Leasing

Der Bauernverband Schleswig-Holstein ist die agrarpolitische und berufsständische Vertretung der Landwirtschaft in Schleswig-Holstein. Wir sind bei nahezu allen betriebsbezogenen Problemstellungen behilflich und verstehen uns als Dienstleister für unsere Mitglieder, die sich auf eine kompetente betriebsindividuelle Beratung verlassen.

Das Bauernblatt ist die Fachzeitschrift für Landwirtschaft und den ländlichen Raum in Schleswig-Holstein. Das Bauernblatt ist eine 100 %-ige Tochtergesellschaft des Bauernverbands Schleswig-Holstein.

Wenn Sie diese Position anspricht freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 2. Mai 2025 an:

Bauernverband Schleswig-Holstein e.V.

– Der Generalsekretär –

Grüner Kamp 19-21

24768 Rendsburg

oder a.schroeder@bvsh.net