

NEWSLETTER DES ARBEITGEBERVERBANDS

AGV-Newsletter 009/2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch in diesem Monat erhalten Sie wieder unseren Newsletter mit den aktuellen Themen aus dem Arbeitsrecht.

Themenübersicht:

- [Arbeitsrechtliche Beratung auf der Norla](#)
- [Nachbarschaftshilfe: aktuelle Rechtsprechung](#)
- [Meldung von Arbeitnehmern: Nachfolger sv-net](#)
- [Neuer Fragebogen für polnische Saisonarbeitskräfte](#)
- [Veranstaltungen](#)

Sie können per Mausclick aus der Themenübersicht direkt zum jeweiligen Thema springen.

1. Arbeitsrechtliche Beratung auf der Norla

Als erstes möchte ich Sie auf die Möglichkeit hinweisen, sich während der Norla arbeitsrechtlich beraten zu lassen. Denn der Arbeitgeberverband ist erstmalig auch auf der NORLA vertreten. Nutzen Sie die Gelegenheit, sich in einem persönlichen Gespräch zu informieren und aktuelle Themen zu besprechen. Vielleicht hatten wir auch schon einmal telefonischen Kontakt und können uns nun persönlich kennenlernen. Sie finden uns in Halle 3 auf Höhe des Wittenseer Stands.



Unser Standpartner, der Qualifizierungsfonds für die Land- und Forstwirtschaft in Schleswig-Holstein e. V., ist ebenfalls das erste Mal vertreten und hat Informationen zur finanziellen Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen für Sie.

2. Aktuelle Rechtsprechung zur Nachbarschaftshilfe

Spontane Unterstützungsleistungen von Nachbarn oder Bekannten sind in der Landwirtschaft häufig. Doch nicht immer greift die Berufsgenossenschaft ein. Grundsätzlich ist zwar jeder versichert, der wie ein Beschäftigter mitarbeitet, so die Sozialversicherung der Land- und Forstwirtschaft (SVLFG). Dies ist jedoch nicht in jedem Fall gegeben.



Im Fall vor dem Landessozialgericht Baden-Württemberg hatte ein Landwirt einen Bekannten wegen eines aufkommenden Gewitters in der Ernte spontan um Hilfe gebeten. Dieser hatte sich im Zuge der Arbeiten verletzt und musste im Krankenhaus behandelt werden (Az. L 1 U 3333/22). Die erforderliche Behandlung musste nach dem Urteil nicht von der Berufsgenossenschaft des Landwirts getragen werden, sondern von der Krankenversicherung des Verletzten, die u. U. weniger umfangreiche Leistungen bereithält. Denn: Je enger die familiäre, freundschaftliche oder nachbarschaftliche Sonderbeziehung zwischen dem Helfenden und dem Landwirt sei, desto wahrscheinlicher liege eine bloße Gefälligkeitsleistung vor, die nicht mehr als arbeitnehmerähnlich anzusehen sei.

3. Sozialversicherungsrechtliche Meldung von Mitarbeitenden

Arbeitgeber, die keine Lohnabrechnungssoftware einsetzen, können bisher über das Portal [sv.net](#) Meldungen zur Sozialversicherung elektronisch und verschlüsselt übermitteln. Dies ist ein Portal zum elektronischen Austausch von Meldungen, Beitragsnachweisen, Bescheinigungen und Anträgen. Dieses Portal wird von der Informationstechnischen Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH (ITSG) betrieben.



Am 4. Oktober 2023 wird das neue SV-Meldeportal freigeschaltet und über www.sv-meldeportal.de erreichbar. Ab diesem Zeitpunkt können sich Arbeitgeber für die Nutzung des SV-Meldeportals registrieren. Die neue Meldeseite www.sv-meldeportal.de ist bereits eingerichtet und wird sukzessive mit den aktuellen Informationen versorgt. Veröffentlicht ist unter <https://sv-meldeportal.de/fragen-antworten/> bereits ein umfassender FAQ-Katalog mit rund 70 Fragen und Antworten rund um die Themen Registrierung, Nutzung und Fachanwendungen des SV-Meldeportals. Dieser Katalog wird jeweils ergänzt und geändert.

Freigeschaltet sind unter <https://sv-meldeportal.de/anleitungen/> auch bereits zwei Videos: „Die Registrierung“ und „Die Mitarbeiterverwaltung mit Onlinespeichernutzung“. Weitere Videos sind geplant.

In einer Übergangszeit bis zum 31. Dezember 2023 kann das Vorläuferprodukt sv.net uneingeschränkt auch weiterhin genutzt werden. Zwar wird sv.net auch noch bis 29. Februar 2024 nutzbar sein, aber es wird Einschränkungen geben, die sich insbesondere auf Rückmeldungen beziehen, die dann zwar mittels sv.net gesendet, aber nur über das SV-Meldeportal abgerufen werden können.

Hinweis: Da eine Registrierung die Nutzung eines ELSTER-Unternehmenszertifikates bedingt, wird empfohlen, entweder ein neues Unternehmenszertifikat frühzeitig bei ELSTER zu beantragen oder die Nutzung eines bereits vorhandenen Zertifikates organisatorisch zu regeln.

Unter dem Punkt „Veranstaltungen“ weise ich auf eine Fortbildung zum neuen Portal hin.

4. Fragebogen polnische Saisonsarbeitskräfte aktualisiert

Die Deutsche Rentenversicherung Bund hat mitgeteilt, dass sie den Fragebogen zur Feststellung der Versicherungspflicht für polnische Saisonsarbeitskräfte in Ziffer 8 (bisherige Beschäftigungen) redaktionell angepasst hat.



In der bisherigen Fassung des Fragebogens wurde im Zeilenkästchen ganz rechts – bei (Name, Anschrift des Arbeitgebers) - das Wort "Arbeitgeber" in der polnischen Sprache in der bisherigen Fassung unzutreffend mit "pracobiory" (deutsche Übersetzung: Arbeitnehmer) statt mit "pracodawcy" (deutsche Übersetzung: Arbeitgeber) übersetzt. Dieser redaktionelle Fehler des Fragebogens wurde nun behoben.

Der aktuelle Fragebogen ist diesem Newsletter beigelegt und auch auf der Seite www.bauern.sh im Mitgliederbereich beim Arbeitgeberverband hinterlegt.

5. Veranstaltungen

Hier erhalten Sie Veranstaltungstipps und Hinweise auf Fortbildungsveranstaltungen für Sie als Arbeitgeber. Bei Fragen hierzu wenden Sie sich gern direkt an die genannten Veranstalter.



a) Das neue Meldeportal

Das neue SV-Meldeportal steht Arbeitgebern ab Oktober 2023 zur Verfügung. Es löst die bekannte Anwendung sv.net ab, die noch bis Ende 2023 weiterläuft und ab 2024 abgeschaltet wird. Arbeitgeber sollten daher diesen Übergangszeitraum nutzen und sich bis spätestens Ende 2023 für das neue Portal registrieren.

sv.net wird derzeit von Arbeitgebern genutzt, um Meldungen, Beitragsnachweise, Bescheinigungen und Anträge ausfüllen und online abgeben. Das Angebot ist allerdings eine reine Ausfüllhilfe und ersetzt ausdrücklich kein Lohnprogramm.

Ab Oktober 2023 wird sv.net durch das neue SV-Meldeportal ersetzt, welches folgende zusätzlichen oder überarbeiteten Funktionen bietet:

- Neu: Online-Datenspeicher
- Benutzer registrieren
- Neues Design und neue Benutzeroberfläche
- Informationen zum Zeitplan zur Umstellung auf das neue Portal

Thema: Das neue Meldeportal sv.net 2.0
Ort: online
Termin: Donnerstag, 5. September 2023, 11:00-12:30 Uhr
Dauer: 90 Minuten
Kosten: keine
Anmeldelink: [Anmeldung Neues Anmeldeportal](#)
Veranstalter: IKK Classic

b) Beschäftigung von Altersrentnern

Angesichts des anhaltenden Fachkräftemangels gehen viele Betriebe dazu über, Angestellte, die bereits eine Altersrente beziehen, weiter zu beschäftigen. Auch für die Rentenbeziehenden selbst kann es attraktiv sein, weiterzuarbeiten. Über die Vorteile bei der Beschäftigung von Altersrentnern und die sozialversicherungsrechtlichen Regelungen, die dabei zu beachten sind, informieren wir Sie in unserem Online-Seminar.

Das erwartet Sie in diesem Seminar:

- Anreize für Berentete und Unternehmen
- Rentenarten und verschiedene Altersrenten
- Auswirkungen auf die Sozialversicherung
- Hinzuverdienstmöglichkeiten
- Meldungen zur Sozialversicherung
- Generationenmanagement

Thema: Beschäftigung von Altersrentnern
Ort: online
Termin: Mittwoch, 27. September 2023, 11-12 Uhr
Dauer: 60 Minuten
Kosten: keine
Anmeldelink: [Anmeldung Beschäftigung von Altersrentnern](#)
Veranstalter: Barmer Krankenversicherung

Besuchen Sie unseren Stand auf der Norla – wir freuen uns auf Sie!



Mit freundlichen Grüßen

gez. Alice Arp
Rechtsanwältin (Syndikusrechtsanwältin)

Arbeitgeberverband der Land- und Forstwirtschaft Schleswig-Holstein e. V.
Grüner Kamp 19-21, 24768 Rendsburg
Tel. 04331 / 1277-26 – E-Mail: agv@bvsh.net

Fragebogen zur Feststellung der Versicherungspflicht / Versicherungsfreiheit polnischer Saisonarbeitnehmer / Kwestionariusz stwierdzający obowiązek ubezpieczeniowy/ zwolnienie od obowiązku ubezpieczeniowego polskich pracobiorców sezonowych

Hinweis für den deutschen Arbeitgeber / Wskazówka dla pracodawcy niemieckiego:

Der Feststellungsbogen sowie beigefügte Unterlagen sind zu den Entgeltunterlagen zu nehmen. / Kwestionariusz stwierdzający oraz załączone dokumenty należy załączyć do dokumentacji płacowej.

Hinweis / Wskazówka

Die Beantwortung der Fragen ist zur sozialversicherungsrechtlichen Beurteilung der Beschäftigung erforderlich (§ 28o SGB IV). / Udzielenie odpowiedzi na pytania jest konieczne dla celów ubezpieczeniowo-prawnej oceny zatrudnienia (§ 28o IV k. społ RFN (SGB IV)).

Angaben zur Person / Dane osobowe

Name / Nazwisko		Vorname (Rufname bitte unterstreichen) / Imię lub imiona (proszę podkreślić pierwsze imię)
Geburtsname / Nazwisko rodowe		Frühere Namen / Wcześniej noszone nazwiska
Geburtsdatum / Data urodzenia	Geschlecht / Płeć <input type="checkbox"/> männlich / męska <input type="checkbox"/> weiblich / żeńska <input type="checkbox"/> divers / trzecia płeć	Staatsangehörigkeit (ggf. frühere Staatsangehörigkeit bis/weitere Staatsangehörigkeiten) / Obywatelstwo (ew. poprzednie obywatelstwo do dnia/inne obywatelstwa)
Geburtsort (Kreis, Land) / Miejsce urodzenia (okrąg lub gmina, województwo)		
Derzeitige Adresse (Straße, Hausnummer) / Aktualny adres (ulica, numer domu)		
Postleitzahl / Kod pocztowy	Wohnort / Miejscowość	

1. Beschäftigung im Heimatland / Zatrudnienie w kraju pochodzenia

Stehen Sie in einem Beschäftigungsverhältnis? / Czy znajduje się Pan(i) obecnie w stosunku zatrudnienia?		
<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak	Name und Anschrift der Firma / Nazwa i adres firmy	Art der Tätigkeit / Rodzaj wykonywanej pracy
	Während meiner Beschäftigung in Deutschland / Podczas mojego zatrudnienia w Niemczech	
	habe ich bezahlten Urlaub. / przebywam na urlopie płatnym.	
	<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak, vom – bis / od – do	
habe ich unbezahlten Urlaub. / przebywam na urlopie bezpłatnym.		
<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak, vom – bis / od – do		

<p>bin ich aus anderen Gründen von der Arbeit freigestellt. / jestem zwolniony(a) z pracy na innej zasadzie.</p> <p><input type="checkbox"/> nein / nie</p> <p><input type="checkbox"/> ja / tak, vom – bis / od – do</p>	<p>Gründe der Freistellung (z.B. Ausgleich von Überstunden) / Powody zwolnienia (np. wyrównanie nadgodzin)</p>
Bestätigung der Firma / Potwierdzenie firmy	
<p>_____ Ort, Datum / Miejscowość, data</p>	<p>_____ Firmenstempel, Unterschrift des Arbeitgebers / Pieczęć firmowa, podpis pracodawcy</p>

2. Selbstständigkeit im Heimatland / Samodzielna działalność w kraju pochodzenia

<p>Üben Sie in Polen eine selbstständige Tätigkeit aus? / Czy prowadzi Pan(i) w Polsce samodzielną działalność?</p>		
<p><input type="checkbox"/> nein / nie</p> <p><input type="checkbox"/> ja / tak</p>	<p>seit / od</p>	<p>Tätigkeit als / Działalność jako</p>
Bestätigung der zuständigen Behörde (z.B. Stadtverwaltung bzw. Sozialversicherung) / Potwierdzenie właściwego urzędu (np. urzędu miejskiego lub oddziału ZUS)		
<p>_____ Anschrift der Dienststelle / Adres urzędu</p>		
<p>_____ Ort, Datum / Miejscowość, data</p>	<p>_____ Dienststempel, Unterschrift der Dienststelle / Pieczęć służbowa, podpis właściwego urzędnika</p>	

3. Arbeitslosigkeit im Heimatland / Brak zatrudnienia w kraju pochodzenia

<p>Sind Sie in Polen arbeitslos und arbeitsuchend gemeldet? / Czy jest Pan(i) w Polsce bezrobotny(a) i zameldowany(a) jako poszukujący(a) pracy?</p>		
<p><input type="checkbox"/> nein / nie</p> <p><input type="checkbox"/> ja / tak</p>	<p>seit / od</p>	<p>bei (Name, Anschrift des Arbeitsamtes) / w (nazwa i adres Urzędu Pracy)</p> <p>Aktenzeichen / Nr. akt</p>
Bestätigung des Arbeitsamtes / Potwierdzenie urzędu pracy		
<p>_____ Ort, Datum / Miejscowość, data</p>	<p>_____ Dienststempel, Unterschrift der Dienststelle / Pieczęć służbowa, podpis właściwego urzędnika</p>	

4. Schulbesuch/Studium im Heimatland / Nauka szkolna/studia wyższe w kraju pochodzenia

Besuchen Sie zurzeit eine Schule, Hochschule, Universität oder eine andere Bildungseinrichtung? / Czy uczęszcza Pan(i) obecnie do szkoły, szkoły wyższej lub innej instytucji edukacyjnej?		
<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak	seit / od	Name, Anschrift der Einrichtung / Nazwa, adres instytucji
Schulentlassung/Ende des Studiums (voraussichtlich) am / Zwolnienie ze szkoły/zakończenie studiów (przewidywane) dnia:		
Während meiner Beschäftigung in Deutschland sind Schulferien/Semesterferien. / Podczas mojego zatrudnienia w Niemczech trwają wakacje szkolne/międzysemestralne. <input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak, vom – bis / od – do		

Kopie der Schul-/Studienbescheinigung als Nachweis bitte beifügen – oder lassen Sie die obigen Angaben durch die Einrichtung bestätigen. / W charakterze potwierdzenia proszę załączyć kopię zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły/na studia wyższe - lub przedłożyć zaświadczenie właściwej instytucji na niniejszym formularzu.

Bestätigung der Schule / Hochschule / Universität / Bildungseinrichtung / Potwierdzenie szkoły / szkoły wyższej / uniwersytetu / instytucji edukacyjnej	
_____ Ort, Datum / Miejscowość, data	_____ Dienststempel, Unterschrift der Dienststelle / Pieczęć służbowa, podpis właściwego urzędnika

5. Rentenbezug im Heimatland / Renta i emerytura w kraju pochodzenia

Beziehen Sie eine Rente in Polen? / Czy otrzymuje Pan(i) w Polsce rentę lub emeryturę?			
<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak	Rentenbezug seit / Od dnia	Art der Rente / Pension / Rodzaj renty/emerytury	Name, Anschrift des Versicherungsträgers / Nazwa, adres wypłacającego rentę/emeryturę

Kopie des Rentenbescheides als Nachweis bitte beifügen oder lassen Sie die obigen Angaben von der Sozialversicherung bestätigen. / W charakterze potwierdzenia proszę załączyć kopię odcinka renty / emerytury lub przedłożyć zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na niniejszym formularzu.

Bestätigung der Sozialversicherung / Zaświadczenie ZUS	
_____ Ort, Datum / Miejscowość, data	_____ Dienststempel, Unterschrift der Dienststelle / Pieczęć służbowa, podpis właściwego urzędnika

6. Hausfrau/Hausmann im Heimatland / Pełnienie funkcji gospodyni domowej w kraju pochodzenia

Sind Sie Hausfrau/Hausmann? / Czy jest Pan(i) gospodynią domową?

nein / nie ja / tak, seit / od

7. Sonstiges / Inne dane

Wenn die Fragen 1 – 5 mit **nein** beantwortet wurden: Wovon bestreiten Sie in Polen Ihren Lebensunterhalt? / W przypadku udzielenia odpowiedzi **negatywnej** na pytania 1-5: Z jakich środków utrzymuje się Pan(i) w Polsce?

8. Bisherige Beschäftigungen / Dotychczasowa zatrudnienie

Haben Sie im laufenden Kalenderjahr vor dieser Beschäftigung in Deutschland bereits Beschäftigungen im Inland oder Ausland ausgeübt? / Czy przed podjęciem tej pracy w Niemczech wykonywał(a) Pan(i) w ciągu bieżącego roku kalendarzowego pracę w kraju lub za granicą?

<input type="checkbox"/> nein / nie <input type="checkbox"/> ja / tak	vom – bis / od – do	Wöchentliche Arbeitszeit (Std.) / tygodniowy czas pracy (w godz.)	Art der Tätigkeit / rodzaj pracy	bei (Name, Anschrift des Arbeitgebers einschließlich Landesangabe) / u (nazwa / nazwisko, adres pracodawcy, łącznie z nazwą kraju)

Erklärung / Oświadczenie

Ich versichere, dass ich sämtliche Angaben in diesem Vordruck nach bestem Wissen gemacht habe. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben zu einer strafrechtlichen Verfolgung führen können. /
Oświadczam, iż wszystkie udzielone przez mnie w niniejszym formularzu odpowiedzi są zgodne z prawdą. Jest mi znany fakt, że konsekwencją świadomego udzielenia nieprawdziwych odpowiedzi może być ściganie karne.

Ort, Datum / Miejscowość, data

Unterschrift des Arbeitnehmers / Podpis pracobiorcy